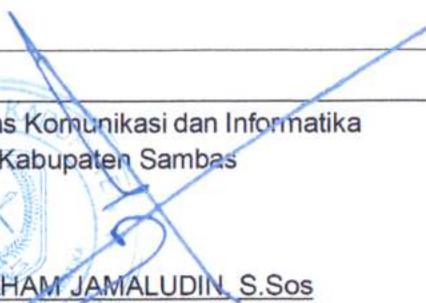
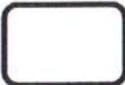
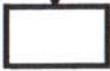
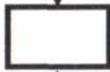


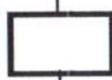
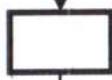
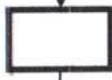
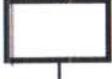
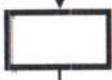
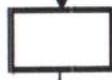
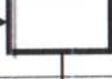


PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Nomor SOP	000.8.3.3/070.4/KOMINFO
Tanggal Pembuatan	27 Maret 2023
Tanggal Revisi (ditinjau kembali)	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sambas  ILHAM JAMALUDIN, S.Sos NIP. 19770715 200212 1 005
WALIDATA DAERAH	Nama SOP PENYELENGGARAAN SATU DATA INDONESIA TINGKAT DAERAH KABUPATEN SAMBAS

<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia</li><li>Peraturan Bupati Sambas Nomor 68 Tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah</li><li>Keputusan Bupati Sambas Nomor 876 Tahun 2021 tentang Penetapan Penyelenggara Satu Data Indonesia Tingkat Daerah Kabupaten Sambas</li><li>Keputusan Bupati Sambas Nomor 110 Tahun 2023 tentang pembentukan Tim Walidata Daerah dan Walidata Pendukung Satu Data Indonesia Tingkat Daerah Kabupaten Sambas</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>S1/S2</li><li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li><li>Memiliki pengetahuan tentang Satu Data Indonesia</li><li>Memiliki pengetahuan tentang Jaringan Informasi Geospasial</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>SOP Pengendalian Hak Akses</li><li>SOP Ketepatan Waktu Diseminasi</li><li>SOP Keterbandingan Data</li></ol>	<b>Peralatan / perlengkapan :</b> Personal Computer, Akses internet, Data
<b>Peringatan :</b> Jika tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP, maka data dan informasi yang dihasilkan tidak dapat dipertanggungjawabkan	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Forum SDI	Pembina data Statistik	Walidata Daerah	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Perencanaan									
1	Pemberian Rekomendasi Pengumpulan Data					- Desain Kegiatan	Tahun kegiatan	Rekomendasi	
2	Penentuan Daftar Data					- Arsitektur SPBE - Kesepakatan Forum SDI Rekomendasi Pembina Data	Tahun kegiatan	Daftar kebutuhan data	
3	Penentuan Daftar Data Prioritas					Daftar Data Prioritas Pusat	Tahun kegiatan	BA Daftar data prioritas	
4	Mengecek Kelengkapan Data					Daftar data eksisting	Tahun kegiatan	Form kelengkapan data	
Perancangan									
5	Membuat rancangan desain kegiatan					- Daftar kebutuhan data - Usulan daftar data	1 hari	Draft daftar data	

6	Membuat rancangan variabel kegiatan					Draft Rancangan kegiatan statistik	2 minggu	Rancangan kegiatan statistik	
7	Membuat kerangka sampel dan pengambilan sampel					Draft Rancangan kegiatan statistik	2 minggu	Rancangan kegiatan statistik	
8	Membuat rancangan metode pengumpulan data ( <i>instrumen</i> )					Rancangan kegiatan statistik/petunjuk teknis kegiatan	1 minggu	Kuesioner	
9	Merancang pengolahan dan metode analisis yang akan digunakan					Rancangan kegiatan statistik/petunjuk teknis kegiatan	1 minggu	Rancangan kegiatan statistik	
10	Merancang sistem dan alur kerja					Rancangan kegiatan statistik/petunjuk teknis kegiatan	3 hari	Rancangan kegiatan statistik	
Pengumpulan									
11	Mempersiapkan pengumpulan data melalui pelatihan petugas					Petunjuk teknis kegiatan	1 hari	Pelatihan petugas ( <i>briefing</i> )	
12	Melakukan pengumpulan data					- Petunjuk teknis kegiatan - Instrumen	Tahun kegiatan	Form data yang terisi	
Pemeriksaan, Pengolahan dan Analisa									
13	Melakukan penyuntingan ( <i>editing</i> ), penyahihan ( <i>validation</i> ) dan imputasi					Data	Tahun kegiatan	Tabulasi Data	

14	Menyiapkan naskah output (tabulasi)			Ya		Data	Tahun kegiatan	Tabulasi Data	
Penyebarluasan									
15	Sinkronisasi antara data dengan metadata					Data dan Metadata	Tahun kegiatan	Data dan Metadata	
16	Diseminasi data pada Portal Data Sambas					Data dan Metadata	Tahun kegiatan	Dataset yang terpublikasi	
Evaluasi dan Pelaporan									
17	Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan Satu Data Sambas					Notulensi kegiatan SDI	2 Hari	Draf laporan	
18	Penyampaian Laporan ke Pimpinan Daerah					Draf laporan		Laporan	